



MANUAL ADMINISTRATIVO

IGLESIAS LOCALES



FECHA DE EMISIÓN:		REVISIÓN
DICIEMBRE 2022		DICIEMBRE 2025
Comité de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rotceh Torres Centeno, <i>Secretaria Regional AJEC PR 2021-2024</i> ▪ Ángel Espada, <i>Vocal 1 AJEC PR</i> ▪ Von Miele, <i>Vicepresidenta AJEC Camuy</i> ▪ Julianna Cabán, <i>Presidenta de Jóvenes IDPMI Candelaria, Arecibo</i> 	Revisado por: Reydi Morales, <i>ExVicepresidenta AJEC PR</i>	Aprobado por: Junta de Directores AJEC PR 2022-2023

Prólogo

Hoy día vivimos un tiempo de grandes retos para nuestra juventud. Por lo cual, servir a esta generación es un gran privilegio que Dios otorga. Presidente y directiva de sociedades locales, el Señor los separó para este momento a fin de llevar a la luz de Cristo a esta juventud. La Asociación de Jóvenes Embajadores de Cristo reconoce su esfuerzo incondicional para la obra de Dios. Por lo tanto, se incluye Manual Administrativo de la Asociación de Jóvenes Embajadores de Cristo, Región de Puerto Rico, presentado a sus presidentes y Directivas de Jóvenes de iglesias locales. El propósito es brindarles dirección ante la gran responsabilidad que fue entregada en sus manos. Finalmente, les recuerdo que la AJEC está a su disposición para continuar sirviendo a cada joven que tengamos a nuestro alcance, “porque el que comenzó en vosotros la buena obra, la perfeccionará hasta el día de Jesucristo;” Filipéneses 1:6 RVR1960

Cordialmente,



José Cameron Rivera

Presidente

Tabla de Contenido

Introducción	4
Objetivos Generales de una Sociedad de Jóvenes	5
Sección I. ¿Quiénes Somos?	6-7
Sección II. Composición de Directivas de Iglesias Locales y Funciones	8
Sección III. Descripción de Funciones y Deberes	9-12
Sección IV. Organización de Servicios	12-17
Sección V. Recaudo de Fondos	17-18
Sección VI. Recursos de Apoyo	18

Introducción

El poder servir en esta amada Asociación, es un privilegio que Dios nos brinda. Trabajar para Él, es una oportunidad de desarrollo y crecimiento que su gracia nos ofrece. En nuestras manos ha sido depositada una juventud que ama, y por la cual Jesús entregó su vida. Es nuestra responsabilidad velar por el crecimiento integral de esta juventud y llevarlos al cumplimiento de la voluntad de Dios para sus vidas.

Por lo tanto, a continuación, estaremos brindándoles información que servirá para orientar y guiar a las directivas de jóvenes de iglesias locales con respecto a qué es AJEC, sugerencias de cómo organizar una directiva de acuerdo al número de miembros, desglose de funciones y deberes por puesto e ideas de cómo organizar un servicio y recaudar fondos.

*Todos para Cristo y
Cristo para todos*

Objetivos Generales de una Sociedad de Jóvenes

1. Realizar actividades dirigidas a atender las necesidades de cada una de las poblaciones que componen la sociedad de jóvenes, en las cuales la juventud pueda confraternizar.
2. Concientizar en cada servicio y/o actividad la importancia de la búsqueda del Espíritu Santo.
3. Promover la importancia de expandir el evangelio a través de las misiones, tanto de manera externa, como interna.
4. Crear un directorio de recursos para la sociedad de jóvenes.
5. Realizar actividades evangelísticas, para ayudar en el aumento en jóvenes en la sociedad local, y motivar a los jóvenes a seguir trabajando para la obra de Dios.
6. Elaborar un plan de acción para mantener y/o aumentar las finanzas de la sociedad.
7. Lograr que los jóvenes participen de las actividades locales, como de las distritales.
8. Lograr afiliar y reportar el mayor número de jóvenes.

Sección I. ¿QUIENES SOMOS?

La **Asociación de Jóvenes Embajadores de Cristo**, también conocida como la **AJEC**, fue fundada en el año 1937. La misma tiene como fin y propósito:

1. Promover el mejoramiento espiritual, moral, intelectual, ético y emocional de la juventud, y a su vez, colaborar hasta donde sea posible con las agencias del gobierno, entidades u organizaciones que laboren en beneficio de ésta.
2. Trabajar con las iglesias de nuestro Concilio en la organización de las sociedades de jóvenes.
3. Promover la expansión del evangelio en nuestra Isla y el exterior por medio de nuestra juventud pentecostal.
4. Desarrollar en nuestra juventud una responsabilidad y compromiso mayor por la Iglesia.

AJEC Puerto Rico está compuesta por un aproximado de 8,000 jóvenes a través de toda la Isla, divididos en 18 distritos: **Aguadilla, Arecibo, Bayamón, Caguas, Camuy, Central, Del Plata, Guayama, Humacao, La Vega, Mayagüez, Noreste, Panorámico, Pepino, Ponce, San Juan, Valenciano y Yauco**. Cada distrito está organizado con un liderato y reúne los jóvenes de sus respectivas iglesias para llevar a cabo diversas actividades de carácter espiritual, social y/o comunitario.

Además de los distritos, nuestra Asociación está organizada mediante 10 departamentos, los cuales son:

1. Departamento de **Juveniles**
2. Departamento de **Educación Cristiana**
3. Departamento de **Misiones**
4. Departamento de **Evangelismo**
5. Departamento de **Finanzas**
6. Departamento de **Publicidad**
7. Departamento de **Historia**
8. Departamento de **Diversidad Funcional**
9. Departamento de **Jóvenes Adultos y Matrimonios Jóvenes**
10. Departamento de **Adoración y Culto**

Sección I. ¿QUIENES SOMOS?

Nuestro Tema Es: “Todos Para Cristo Y Cristo Para Todos”.

Nuestro Texto Lema: “Ninguno tenga en poco tu juventud, sino sé ejemplo de los creyentes en palabra, conducta, amor, espíritu, fe y pureza.” -1 Timoteo 4:12

Todo joven que desee formar parte de la AJEC debe ser miembro en plena comunión de la iglesia, tener buen testimonio y no ser menor de doce (12) años ni mayor de treinta y cinco (35) años. Es por esto que, la Asociación provee el espacio de afiliación para hacerse miembro oficialmente de la AJEC PR. El proceso de afiliación se lleva a cabo anualmente, siendo la secretaria de la Asociación en el distrito, quien ofrece toda la información necesaria a los presidentes de iglesias locales para que puedan afiliar a sus jóvenes. La Afiliación tiene un costo de \$4.00 por joven y es requisito al momento del reclutamiento de líderes, ayuda a obtener descuentos en campamentos distritales y regionales y otras actividades que conlleven algún costo. De igual forma, participar de actividades a las que solo tienen derecho los afiliados, entre ellas el Certamen del Embajador y Juvenil del Año.

Requisitos para afiliar a tu sociedad de jóvenes

1. Estar organizada con no menos de siete (7) miembros.
2. Tener una directiva organizada conforme a las necesidades de la iglesia.
3. Se provee el mecanismo de afiliación directa sólo para jóvenes que pertenezcan a una iglesia donde la juventud no sea mayor de seis (6) miembros.
 - a. La afiliación directa implica que disfruta de todos los beneficios de los afiliados, excepto que solamente tendrá derecho a un delegado con voz y voto en la Asamblea Regional y Distrital.

Sección II. Composición de directivas de iglesias locales y funciones

A continuación, se presentarán 3 escenarios que podemos encontrar en nuestras iglesias locales. De acuerdo con la cantidad de jóvenes que poseas en tu sociedad de jóvenes, se ha sugerido ciertos puestos para formalizar una directiva.

A. Sociedades Pequeñas

Están constituidas por seis (6) miembros o menos. Se sugiere que la directiva esté constituida por Presidente, un (1) secretario y un (1) tesorero.

B. Sociedades Medianas

Están constituidas desde siete (7) a veinticinco (25) miembros. Se sugiere estar constituida por Presidente, un (1) secretario, un (1) tesorero, un (1) Relacionista Público y un (1) Vocal.

C. Sociedades Numerosas

Están constituidas por más de veinticinco (25) miembros. Estas sociedades pueden añadir más miembros a la directiva de una iglesia mediana. Un ejemplo sería añadir Vicepresidente, un (1) Subsecretario, un (1) Subtesorero y un (1) Vocal 2. Lo importante es que el número total de miembros siempre sea impar.

Diagrama Visual

Sociedades Pequeñas



Sociedades Medianas



Sociedades Numerosas



Sección III. Descripción de Funciones y Deberes

a. Presidente:

1. Preside todas las reuniones de la directiva de sociedad de jóvenes.
2. Elabora en unión a la directiva el plan de trabajo anual y lo presentará al Pastor y a su Junta de Oficiales para su aprobación.
3. Ayuda a la Directiva en todas las actividades locales que se lleven a cabo en su sociedad.
4. Promueve actividades dirigidas al crecimiento espiritual y numérico de la sociedad de jóvenes.
5. Respalda las actividades distritales y motiva a su sociedad, para que asistan a las mismas.
6. Orienta y supervisa a su directiva, según las funciones descritas en este Manual (Manual Administrativo de Sociedades Locales).
7. Rinde un informe anual de su labor en la asamblea celebrada en su sociedad de jóvenes local.
8. Promueve el desarrollo de nuevos líderes.
9. Orienta a su sociedad, visita a sus miembros y organiza visitas a los retenidos y/o jóvenes nuevos.
10. Investiga e identifica las necesidades y tendencias de su sociedad local, y desarrolla un plan de acción para cumplir con las mismas y así garantizar un desarrollo integral.
11. Identifica aquellos jóvenes con diversidad funcional. Entiéndase, jóvenes que tienen una forma diferente de llevar a cabo determinadas tareas, para integrarlos a la programación y servicios y/o actividades de la sociedad. Las principales formas de diversidad funcional se dividen en: física o motriz, sensorial e intelectual.
12. Prepara todos los documentos necesarios, para poder trabajar el proceso de transición.

b. Vicepresidente

1. Representa al Presidente en todo compromiso y obligación en su ausencia cuando así se le requiera, incluyendo cuando no pueda asistir a algún servicio y/o actividad.
2. Es sucesor inmediato de la presidencia cuando ésta quedare vacante.

Sección III. Descripción de Funciones y Deberes

3. Ayuda al Presidente en la organización de los servicios y actividades generales de la sociedad de jóvenes. Cumple con cualquier otra responsabilidad delegada.

c. Secretario

1. Redacta todas las minutas, cartas y comunicaciones informativas relacionadas con la sociedad de jóvenes.
2. Redacta junto al Presidente la agenda para cada reunión.
3. Prepara un calendario de la sociedad de jóvenes, la cual incluirá los cultos, campaña de jóvenes, actividades especiales, entre otras. Si es posible, incluirá en este calendario las fechas de las actividades distritales y regionales de la AJEC para dar conocimiento de antemano a los miembros de la Sociedad.
4. Lleva un registro en el que aparezca el número de miembros de la sociedad de jóvenes.
5. Mantiene comunicación efectiva con el Presidente, directiva y miembros de la sociedad de jóvenes.
6. Mantiene un registro de asistencia, e informará al Presidente, los jóvenes que no están asistiendo a los cultos y actividades, para darle mayor seguimiento.
7. Mantiene al día el directorio de los miembros de la sociedad de jóvenes.
8. Trabaja en unión al Pastor y Presidente el proceso de Afiliaciones.
9. Envía las invitaciones para actividades a los recursos invitados. Del mismo modo, envía las cartas de agradecimiento a los recursos utilizados.
10. Rinde un informe estadístico y descriptivo, de las actividades realizadas en la Asamblea de jóvenes local. Este informe debe ser compartido con la Secretaría general de la Iglesia para mantener en sus archivos.

d. Subsecretario

1. Ayuda al Secretario en la preparación de agendas, cartas, registro de asistencia y tareas que este necesite.
2. Es sucesor inmediato de la secretaría cuando ésta quedare vacante.
3. Sustituye al Secretario en la mesa de registro durante su ausencia.

Sección III. Descripción de Funciones y Deberes

e. Tesorero

1. Es responsable de la buena administración de los fondos de la Sociedad.
2. Hace entrega de los fondos y ofrendas generadas al Tesorero de la Iglesia, para que sean depositados en la cuenta oficial de la iglesia.
3. Mantiene un cuadro, considerando los ingresos que se obtuvieron y los gastos incurridos desde la fecha del cierre del pasado año fiscal, hasta la fecha en la que asume el cargo.
4. Lleva un registro exacto de todas las entradas y salidas de los fondos de la sociedad.
5. Desarrolla y realiza actividades lícitas para la recaudación de fondos.
6. Mantiene comunicación efectiva con el Presidente de jóvenes sobre el estado de situación financiero de la sociedad. Esto incluye consultar los gastos, establecer presupuesto, balance de cuenta, etc.
7. Compra todos los materiales requeridos para los servicios y/o actividades de la sociedad de jóvenes.
8. Organiza todas las ventas y recaudaciones de fondos en la sociedad de jóvenes.
9. Rinde un informe financiero y de las labores realizadas en la Asamblea de sociedad de jóvenes local. Este informe debe ser compartido con la Tesorería general de la Iglesia para mantener en sus archivos.
Prepara todos los documentos necesarios, para poder trabajar el proceso de transición.

f. Subtesorero

1. Ayuda al Tesorero en todos los trabajos que se le asignen.
2. Es sucesor inmediato de la tesorería cuando ésta quedare vacante.
3. Sustituye al Tesorero durante su ausencia.

g. Relacionista Público

1. Es enlace entre la sociedad de jóvenes, el distrito y demás iglesias hermanas del distrito.
2. Representa a la sociedad de jóvenes en actos públicos donde hubiese que enviar algún representante.
3. En unión al Presidente, tiene la responsabilidad de administrar y actualizar las cuentas de las redes sociales de la sociedad de jóvenes.

Sección IV. Organización de Servicios

4. Realiza las promociones de cada actividad con un mínimo de un (1) mes de anticipación.
5. Junto a la directiva de jóvenes, se encarga de la decoración de las actividades.
6. Guarda fotografías de los cultos y/o actividades de la sociedad de jóvenes para archivo.

h. Vocal 1 y 2

1. Cumple con las tareas asignadas por el Presidente de la sociedad de jóvenes.
2. Sustituye a cualquiera de las posiciones existentes, en caso de ser necesario.

Sección IV. Organización de Servicios

Organizar un servicio o culto, es una de las tareas más importantes que ejerce un Presidente de jóvenes. Es por esto que, antes de comenzar a redactar, debe responderse la siguiente pregunta:

¿Cuál es el propósito y razón de ser de la Sociedad de Jóvenes?

La realidad es que el propósito primordial es crecer en Cristo y de esa manera compartir el mensaje de salvación a la juventud que no le conoce. Cada culto, actividad y/o programa debe enfocarse en el crecimiento espiritual y el encuentro personal con Dios. Por lo cual, antes de elegir un programa medite si el mismo cumple con los propósitos antes establecidos.

Ahora bien, como Presidente y líder de directiva de jóvenes, se convierte en un reto esta tarea, ya que se enfrentan a una generación demandante y en busca de algo más. Es por esto que, a continuación, se provee una serie de ideas para organizar un culto o servicio de jóvenes.

PRIMERO

orar

Lo primero y más importante que debe hacer, es orar por la actividad y la idea que está en su corazón.

SEGUNDO

Plasmar la idea en un plan de trabajo

Se prepara un Plan de Trabajo que se presenta a directiva de jóvenes y Pastor. Delegar tareas.

TERCERO

Ultimar detalles

Se comienza a confirmar fecha, lugar y recursos. Una vez se tenga esto, se comienza a promocionar la actividad mínimo un mes antes.

Sección IV. Organización de Servicios

IDEA #1

Plan de Trabajo. Planificar te aleja de la improvisación y te acerca a ser relevante en cada tema, culto y actividad. Un plan de trabajo debe contar con metas y objetivos que puedan ser alcanzables. También debe contemplar las actividades o estrategias que se llevarán a cabo para el logro de los objetivos trazados. Asimismo, debe tomar en consideración a los miembros de la directiva para distribuir responsabilidades, a fin de que el trabajo no recaiga en una sola persona. Puede prepararse un plan trimestral (cada 3 meses), semestral (cada 6 meses) o anual; todo dependerá de las necesidades de tu sociedad de jóvenes. Considera incluir en el plan lo que desees realizar en cada culto asignado a la juventud y otras actividades de índole espiritual y recreativo. Es importante que el mismo cuente con el programa detallado y posibles recursos. Este plan debe ser aprobado por el pastor(a) y la Junta Local. Una vez recibas la aprobación, recomendamos que puedas discutirlo de forma resumida con la sociedad, para que todos los jóvenes se sientan involucrados desde el proceso de planificación y puedan ofrecer ideas o recomendaciones. Ten en cuenta que un plan es un documento “vivo”, entiéndase, que puede sufrir cambios o actualizaciones con el paso del tiempo si se presentan necesidades emergentes. No lo veas como una camisa de fuerza, más bien como el mapa que llevará a la sociedad a alcanzar sus metas al final del año. Será importante que la directiva se reúna periódicamente a monitorear el cumplimiento con el plan y si deben realizar ajustes, siempre en coordinación con el pastor local.

IDEA #2

Rundown. Es una tabla en la que planificas minuto a minuto todas las partes de tu culto y/o actividad. Hora de llegada, preparación de ambiente, periodo de oración, adoración, oraciones, espacios, anuncios, saludos, entre otros, se encuentran incluidos en el “rundown”. (Ver la Sección VI. Recursos de Apoyo)

Sección IV. Organización de Servicios

IDEA #3

Series. Esta es una idea que se ha vuelto muy efectiva en sociedades de nuestra organización. La idea es establecer junto a tu directiva de jóvenes, temas específicos que puedas desarrollar durante un mes de cultos. Es importante orar a Dios por dirección y que cada tema haga referencia a porciones bíblicas. Recuerda ser creativo y utilizar elementos llamativos para la juventud.

IDEA #4

Noche de Misiones. Es importante fomentar en tu sociedad de jóvenes la obra y trabajo misionero. Hoy es posible encontrar información de cómo va la iglesia en distintas latitudes de este planeta. Pasa un tiempo revisando las necesidades y de un país o zona específica y ayuda a tus jóvenes a orar por estas necesidades. Si puedes traer a algún misionero o a varios de alguno de estos países para que den testimonio, el impacto será mayor.

IDEA #5

Discipulado. Esta idea te permitirá dar seguimiento a tus jóvenes en las enseñanzas espirituales y bíblicas. La puedes desarrollar de manera presencial una vez a la semana y/o a través de plataformas virtuales. Puedes unificarla al tema que se estará trabajando en la serie del mes, si entiendes que es pertinente. Es una buena oportunidad para instruir a jóvenes recién convertidos sobre el ayuno, entre otros aspectos.

IDEA #6

Devocional. Reúne a tus jóvenes una o dos veces por semana, en horario de la mañana y preferiblemente antes de ir a laborar y estudiar. Lo puedes hacer a través de alguna plataforma virtual. La idea es tener un tiempo de oración y reflexión. Esto te permitirá mantener una conexión constante con tu sociedad de jóvenes y expandir el trabajo de tu presidencia de jóvenes. No te limites a los días de cultos establecidos, recuerda que hay mucho trabajo que hacer.

Sección IV. Organización de Servicios

IDEA #7

Día/Noche de la Juventud. El mes de abril se conoce como el mes de la Juventud y es perfecto para celebrar a tus jóvenes durante todo el mes. La organización designa el último domingo del mes como el día/noche oficial de la Juventud. Este día puedes celebrarlo de una manera atractiva preparando un programa en el cual se premie a los jóvenes; un concepto parecido a los Premios Oscars, Hollywood. Es importante promocionar la actividad, decorar (alfombra roja) y comprar los trofeos que entregaras a los jóvenes que desees premiar. Debes identificar junto a tu directiva, qué aspectos desean premiar. Una vez culmine la actividad puedes brindar “popcorn”, jugo de frutas, entre otros. Recuerda involucrar a tus Pastores y adultos de la congregación.

IDEA #8

Confraternizar con otras sociedades de jóvenes. Invita a otras sociedades de jóvenes a visitarte y a participar de tus cultos, siempre consultando con tu Pastor. Haz actividades como campamentos entre dos o tres congregaciones. Esto les permitirá a tus jóvenes conocer y compartir con otras personas de su misma población. De igual forma, te permite crear un balance en tu Plan de Trabajo.

IDEA #9

Noche de talentos. Comunica con anticipación que se estará llevando a cabo una noche de talentos (puedes ponerle otro nombre) y quien quiera cantar, danzar, actuar, pintar o lo que quiera hacer va a tener oportunidad si se registra con la/el secretaria/o. Esa noche prepara una gran decoración y planifica la entrega de algunos premios para los primeros tres lugares (tendrías que seleccionar jueces). Esta idea la puedes desarrollar con los jóvenes locales, como también la puedes trabajar, abriendo las inscripciones para iglesias cercanas.

Sección IV. Organización de Servicios

IDEA #9

Los jóvenes Awards. Esta noche es perfecta para celebrar el fin de las actividades del año. Celebra a tus jóvenes, dejando que ellos mismos voten quién fue el mejor amigo, los más simpáticos, la más inteligente, el más gracioso, el más tímido, el que tiene la mejor voz, la más aventurera ... Puedes crear un premio que sea cada año el mismo para así generar una tradición.

IDEA #10

Movie Night. Puedes reservar una noche para transmitir una o más películas que te parezcan edificantes para tus jóvenes. También puedes ofrecerlas como una alternativa después del culto de jóvenes como un método de confraternización.

IDEA #11

Evangelismo creativo. En ocasiones los jóvenes pueden sentirse nerviosos al momento de compartir con otros el evangelio de Jesucristo. Pueden desarrollar ideas creativas y sencillas para compartir a Jesús, usando medios que los jóvenes frecuentan. Organicen con tiempo los métodos a utilizar, la base bíblica y el contenido del mensaje a compartir, el cual debe ser cristocéntrico. Involucren a todos los jóvenes de la sociedad e intenten unir a aquellos más experimentados con los jóvenes que se integran por primera vez a este tipo de actividades.

Ej. “Free Hugs”, Servicarro de oración, “tik toks” con mensaje cristocéntrico, camisas con mensaje evangelístico, entre otros.

IDEA #12

Servicio. la iglesia de Cristo debe servir a la comunidad. Los jóvenes pueden organizar actividades de servicio para bendecir a otros jóvenes, así como a otras poblaciones (niños o adultos mayores). Los jóvenes pueden adoptar una causa para el año de trabajo a la que puedan dar continuidad y es una forma de reflejarse como líderes siervos que tienen en cuenta las necesidades del prójimo.

Ej. Adoptar un parque de la comunidad para mantenerlo limpio, entrega de comida y artículos de primera necesidad, limpieza de casas a adultos mayores que viven solos, recolecta y entrega de artículos para el regreso a a la escuela, entrega de alimentos a personas sin hogar, tutorías, talleres de arte, música o deportes.

Sección V. Recaudo de Fondos

Para cumplir con muchas de las metas establecidas y generar programas de culto variados, necesitaras un buen fondo. Es por esto que, se ofrece una serie de ideas que te ayudarán a recaudar ese dinero usando la creatividad de tus jóvenes

IDEA #1

Establecer una cuota fija por cada miembro de la sociedad. Esta se deberá pagar antes de que culmine el primer semestre del año fiscal en curso. La misma puede ser pagada en su totalidad o establecer una cantidad por cada culto de jóvenes, hasta que sea pagada en su totalidad.

IDEA #2

Preparar tarjetas con ciertas cantidades de dinero, de tal manera que se puedan raspar. Con el permiso del Pastor, escoger a varios adultos de la iglesia y entregarlo. La cantidad que les salga es la que deberán entregar al Tesorero de la sociedad de jóvenes.

Sección VI. Recursos de Apoyo

IDEA #3

Comprar “M&M’s Minis Tube” y entregar a los miembros de la sociedad de jóvenes. Los mismos deberán llenarlo de pesetas. Una vez lo completen deberán entregarlo al Tesorero de la sociedad de jóvenes.

IDEA #4

Con el permiso del Pastor, consigue miembros de la iglesia que se comprometan a ofrendar algo fijo por mes a la sociedad de jóvenes. No hace falta que sea mucho, pero si consigues a varios entre jóvenes y adultos, te vas a asegurar un presupuesto.

IDEA #5

“Carwash”. Una actividad muy efectiva para recaudar dinero. Se puede realizar un domingo o varios al año.

IDEA #6

Kiosko. Con el permiso del Pastor, solicitar un domingo al mes y vender frituras o alimentos ligeros luego del culto general de la iglesia.

IDEA #7

Organizar un *torneo de baloncesto* con los jóvenes de tu iglesia y extender invitación a iglesias cercanas. Establece un costo por jugador y el dinero recaudado por entrada te ayudará a aumentar los fondos de tu sociedad.

IDEA #8

Actividad del zapato. Es una actividad voluntaria en la que se puede incluir a toda la iglesia, así como a familiares de los jóvenes. Desarrolla un sobre que tenga la imagen de un zapato y repártelo a todas las personas que así deseen participar. Deberán aportar una ofrenda equivalente a su tamaño de zapatos. (Ej. Si calza tamaño 8, aportará \$8.00)

Sección VI. Recursos de Apoyo

Leys, L. (2004). 500 Ideas para el ministerio juvenil. Editorial Vida.

Ortíz, F. y Webb K. (2015) El modelo Coach para líderes juveniles. Editorial Vida.

AJECPR

ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMBAJADORES DE CRISTO



FECHA DE EMISIÓN

DICIEMBRE 2022

REVISIÓN

DICIEMBRE 2025

MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMBAJADORES DE CRISTO, REGIÓN DE PUERTO RICO,
PRESENTADO A SUS PRESIDENTES Y DIRECTIVAS DE JÓVENES DE IGLESIAS LOCALES

WWW.AJECPR.COM